

**COMUNE DI CALATABIANO**  
Città Metropolitana di Catania

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N.102 del 24/10/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI DI PRODUTTIVITA' 2017.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventiquattro, del mese di ottobre, ore 20,00  
e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con  
l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1. dr. INTELISANO GIUSEPPE	Sindaco	X	
2. MIANO LETTERIA	Vicesindaco	X	
3. geom.COSTA VINCENZA	Assessore	X	
4. dr.ssa FRANCO MANUELA	Assessore	X	
5. MARINO MARIA ANTONINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: // .

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Concetta Puglisi.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

**DELIBERA**

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente  
esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la  
correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 102 DEL 24/12/2017**

- sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale -

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI DI PRODUTTIVITA' 2017.**

**PROPONENTE**

**M. Sindaco**



**VISTI**

- l'art. 4, co. 1, del C.C.N.L. 01.04.1999 del comparto Regioni - Autonomie Locali, secondo il cui disposto le parti, in ciascun Ente, stipulano il contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) utilizzando le risorse di cui all'art. 15 e nel rispetto della disciplina di cui all'art. 17 dello stesso;
- l'art. 10 del succitato C.C.N.L. che detta le regole per la composizione della delegazione trattante di parte pubblica;
- l'art. 31 del C.C.N.L. 22.01.2004 del comparto Regioni - Autonomie Locali, il quale prevede la determinazione annuale delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- gli artt. 37 del C.C.N.L. 22.01.2004 e 5 del C.C.N.L. 31.07.2009 del comparto Regioni - Autonomie Locali, concernenti i compensi per produttività;
- l'art. 4 del C.C.N.L. 22.01.2004, che disciplina tempi e procedure per la stipulazione dei contratti decentrati integrativi;
- gli artt. 16, co. 1, del C.C.N.L. 31.03.1999 e 4, co. 2, del C.C.N.L. 01.04.1999, che definiscono le materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa;
- l'art. 169, co. 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del citato decreto legislativo e il piano della *performance* di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG., deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (D.U.P.);
- il D.Lgs. n. 165/2001, ed, in particolare, l'art. 40, co. 3, come sostituito dal D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, che stabilisce: *"La contrattazione collettiva disciplina, in coerenza con il settore privato, la struttura contrattuale, i rapporti tra i diversi livelli e la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi. La durata viene stabilita in modo che vi sia coincidenza fra la vigenza della disciplina giuridica e di quella economica"* e l'art. 40, co. 3-bis, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 che prevede la contrattazione collettiva decentrata integrativa come un vincolo per tutte le amministrazioni;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come sostituito dal D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, che, al comma 3, stabilisce: *"La contrattazione collettiva disciplina, in coerenza con il settore privato, la struttura contrattuale, i rapporti tra i diversi livelli e la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi. La durata viene stabilita in modo che vi sia coincidenza fra la vigenza della disciplina giuridica e di quella economica"*;
- il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, avente ad oggetto *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, come, da ultimo, modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017, che impegna le PA ad adottare il piano delle *performance*, ed il D.L. n. 95/12 (*Spending Review*), convertito in L. n. 135/12, che ha apportato ulteriori modifiche al sussistente sistema contrattuale delle relazioni sindacali;
- gli artt. 53, 54 e 55 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adeguato al predetto decreto legislativo con deliberazione di G.C. n. 124 del 30.12.2010, esecutiva ai sensi di legge;

- l'“Intesa per l'applicazione dell'Accordo Quadro sulla riforma degli assetti contrattuali del 22 gennaio 2009 ai comparti contrattuali del settore pubblico” firmata il 30 aprile 2009, che, tra l'altro:
  - ✓ conferma la presenza di due livelli di contrattazione (nazionale e aziendale o territoriale);
  - ✓ dispone la durata triennale dei contratti tanto per la parte economica che per quella normativa;
- l'articolo 9, co. 17, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30.07. 2010, n. 122, che dispone il blocco della contrattazione nazionale per il triennio 2010-2012;
- l'articolo 65, co. 1, 2 e 4, del D.Lgs. n.150/2009, il quale obbliga gli enti del comparto regioni ed autonomie locali all'adeguamento, entro il 31 dicembre 2011, dei contratti collettivi integrativi vigenti alla data di entrata in vigore della norma (15.11.2009), cessando essi la loro efficacia dal 31 dicembre 2012 e non potendo essere ulteriormente applicabili;
- l'art. 9, co. 1 e co. 2-*bis*, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, come modificato dall'art. 1, co. 456, della L. n. 147/2013 (legge di stabilità 2014), concernenti rispettivamente il blocco, per il triennio 2011-2013 (già prorogato al 31.12.2014 con d.P.R. n. 122 del 04.09.2013), del trattamento economico complessivo dei dipendenti ed il blocco, per il quadriennio 2011-2014, dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale al corrispondente importo dell'anno 2010, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio; mentre, a decorrere dal 1° gennaio 2015, la decurtazione delle risorse decentrate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo (cfr. anche M.E.F. - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato - circolare n. 8 del 02.02.2015);
- l'art. 1, co. 236, della L. 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: *"Nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 11 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, con particolare riferimento all'omogeneizzazione del trattamento economico fondamentale e accessorio della dirigenza, tenuto conto delle esigenze di finanza pubblica, a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente."* e le esplicitazioni fornite in merito dalla circolare M.E.F. - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato - n. 12 del 23.03.2016;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 291 del 30.03.2017 di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2017, come modificata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 676 del 10.10.2017;
- il verbale di delegazione trattante n. 01 del 07.04.2017, da cui risulta la ripartizione delle risorse decentrate anno 2017 ed, in particolare, un ammontare pari ad € 11.827,41 destinato a progetti di produttività (merito);
- le direttive che sono state formulate, con deliberazione di G.C. n. 45 del 11.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, alla delegazione trattante di parte pubblica sull'andamento della contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- la nota del Segretario Comunale, n. q. di Presidente della Delegazione Trattante, prot. n. 4806 del 12.04.2017;
- il bilancio di previsione 2017-2019 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019, approvati con deliberazione di C. C. n. 34 del 23.09.2017, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle *Performance* 2017-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 100 del 19.10.2017, esecutiva ai sensi di legge;

- il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2017-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 31.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, che assume ad obiettivo di *performance* l'attuazione di misure di prevenzione della corruzione ed all'art. 29 prevede che l'OIV:
  - o verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel P.T.P.C.T. e quelli indicati nei documenti di programmazione strategico - gestionale, anche ai fini della validazione della Relazione sulla *performance*;
  - o utilizza le informazioni ed i dati relativi all'attuazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della *performance*, sia organizzativa sia individuale, ed utilizza, a tal fine, gli esiti del referto del controllo trimestrale di regolarità amministrativa in fase successiva (indicatore di attuazione delle misure di prevenzione), tenendosi conto, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato e dei premi di produttività, dell'attuazione del P.T.P.C.T. dell'anno di riferimento;
- l'art. 23, co. 2, del D.Lgs. 25.05.2017, n. 75, che prevede espressamente: *"Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. **A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato.** Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016."*;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 676 del 10.10.2017, con cui si è provveduto ad adeguare il fondo risorse decentrate 2017, già costituito con la succitata determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 291 del 30.03.2017, al disposto di cui all'art. 23, co. 2, del D.Lgs. n. 75/2017;

#### RITENUTO di

- assumere la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite strumenti di motivazione e gratificazione, a presupposto su cui si fonda l'azione di questa P.A.;
- accrescere il livello di consapevolezza e partecipazione dei lavoratori al processo produttivo, allo scopo di elevare l'efficienza e lo standard di qualità dei servizi erogati all'utenza esterna; nonché, i livelli di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità, trasparenza e legalità dell'ente, oltre che di qualità dei servizi istituzionali;
- migliorare il clima organizzativo generale dell'Ente consentendo maggiormente l'efficace raggiungimento degli obiettivi assegnati a chi gestisce risorse umane;
- valorizzare i dipendenti capaci di conseguire le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici;

ed, a tal fine, di approvare le progettualità presentate, assegnando il relativo *budget*:

<b>RISORSE DECENTRATE PER FINANZIARE IL MERITO</b>	<b>€ 11.827,41</b>
<b>mediante progetti di produttività</b>	

RIPARTIZIONE E DESTINAZIONE		50% (€ 5.913,71 sulla base del numero dei dipendenti partecipanti al progetto: l'importo di ciascun progetto è dato dividendo € 5.913,71 per il numero complessivo di dipendenti partecipanti ai vari progetti e moltiplicando il risultato per il numero di dipendenti partecipanti al singolo progetto)			
		50% (€ 5.913,71 sulla base del peso attribuito al progetto: l'importo di ciascun progetto si ottiene dividendo € 5.913,71 per la somma dei pesi di ciascun progetto e moltiplicando il risultato per il peso di ciascun progetto)			
		Peso 1 <u>Progetto Strategico</u>		Peso 2 <u>Progetto di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio</u>	
		Progetto non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/trasversale/strettamente correlato ad obiettivi politici prioritari		Progetto riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento	
PROGETTI		AREA	N. PARTECIPANTI	PESO	BUDGET
1	DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO ATTRAVERSO FOTOLETTURA, AUTOLETTURA E GEOLOCALIZZAZIONE DEI CONTATORI	ENTRATE	03	2	€ 4.583,12
2	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	AMMINISTRATIVA	01	1	€ 1.921,95
3	ALBO OPERATORI ECONOMICI		02		€ 2.661,17
4	MAPPATURA PROCESSI P.T.P.C.T. 2018-2020, SCOMPOSIZIONE IN FASI ED IN AZIONI ED IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO		02		€ 2.661,17
					€ 11.827,41

### SI PROPONE

Per i motivi di cui in premessa,

1. di **APPROVARE** i progetti presentati dai Responsabili di Area, di cui alle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale della presente, dando atto della loro conformità agli obiettivi del PEG/piano delle performance di questo ente e del P.T.P.C.T. 2017-2019;

2. **di DARE ATTO** che il *budget* assegnato per ciascun progetto è quello indicato nel prospetto riportato nella superiore premessa, ripartito secondo il metodo ivi indicato;
3. **di DARE ATTO, altresì**, che la corresponsione dei compensi correlati al merito non avverrà in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi in quanto è basata, ai sensi dell'art. 33 della metodologia di valutazione vigente nell'ente, su un sistema di controllo dei risultati, che prevede, a conclusione del periodo di realizzazione delle attività progettuali, la valutazione, da parte dell'O.I.V., del risultato conseguito, sulla base di apposita scheda di rendicontazione del progetto e mediante la produzione di documentazione da parte del responsabile della struttura;
4. **di TRASMETTERE** ai Responsabili di Area, alla R.S.U. ed ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, co. 2, del C.C.N.L. 01.04.1999 copia del presente atto.



# COMUNE DI CALATABIANO

(Città Metropolitana di Catania)

AREA TRIBUTI

---

Prot. n. 5540/2017  
del 02 maggio 2017

Al Sig. Sindaco  
Dott. Giuseppe Intelisano



Al Segretario Comunale  
Dott.ssa Concetta Puglisi

SEDE

**OGGETTO:** Progetto di produttività dell'Area Tributi per l'anno 2017 - "Digitalizzazione della lettura dei contatori idrici".

In allegato, compilata e sottoscritta per adesione, si trasmette la scheda del progetto in oggetto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Brazzante Giuseppe)



Comune di Calatabiano

Città Metropolitana di Catania

Scheda di progetto n. 1  
AREA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di struttura: attuazione delle strategie e politiche in materia di digitalizzazione dei servizi - miglioramento della comunicazione istituzionale e la semplificazione dei servizi ai cittadini <input type="checkbox"/> Obiettivo di strategico
<b>Denominazione del progetto</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Settoriale <input type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Dopo la fase sperimentale effettuata nell'anno 2016, l'attività progettuale corrente è finalizzata all'avvio operativo del sistema informatico, sviluppato in tecnologia cloud sul modello SaaS dalla software house Datanet S.r.l., che consente ai lettori del comune di effettuare la fotolettura dei contatori idrici e di geolocalizzarli attraverso il semplice utilizzo di uno smartphone con sistema operativo Android e della APP mobile dedicata. Il sistema consente inoltre agli utenti del servizio idrico dotati di uno smartphone Android o IOS di effettuare l'autolettura dei contatori e di ricevere perciò la fatturazione precisa dei consumi idrici. L'APP mobile dedicata sarà scaricabile liberamente e gratuitamente dagli utenti del servizio idrico rispettivamente da Google Play o App Store
<b>Risultati attesi</b>	Il sistema digitale di fotolettura consente ai lettori comunali di riconoscere le utenze senza dover leggere il numero del contatore e di richiamare automaticamente a video le utenze con la semplice lettura del <i>Tag NFC</i> o della etichetta <i>QR code</i> personalizzata dall'ufficio idrico del comune. Il tempo impiegato per la lettura viene ridotto del 70% rispetto al sistema di registrazione a mano sul libro del lettore, anche per la possibilità di ordinare il percorso secondo diverse criteri (via, giro, lato strada, etc.). I valori dei consumi rilevati dal sistema di fotolettura digitale vengono trasferiti dalla banca dati in cloud direttamente nel sistema informatico dell'ufficio tributi, evitando gli errori tipici delle trascrizioni manuali o delle digitazioni su tastiera del PC. Altresì, gli utenti che avranno scaricato sul proprio smartphone l'APP (utente) possono ricevere in tempo reale comunicazione e notifiche urgenti o importanti quali ad esempio l'interruzione del servizio di erogazione dell'acqua, potabilità dell'acqua o solleciti di pagamento di bollette insolute, implementando, in tal modo, un sistema di comunicazione rapido, innovativo ed estremamente efficace.
<b>Modalità di attuazione</b>	I lettori comunali operanti sul territorio leggono attraverso lo smartphone i <i>Tag NFC</i> o le etichette con <i>QR code</i> personalizzate dall'ufficio idrico e richiamano l'utenza sulla quale effettuare la lettura. La fotolettura del quadrante del contatore, il numero di metri cubi rilevati, le coordinate GPS del contatore vengono registrate e trasmesse, in tempo reale o in differita, nella banca dati comunale dei tributi. Pariteticamente, gli utenti del servizio idrico che hanno scaricato APP mobile dedicata (utente) sul proprio smartphone effettuano l'autolettura dei consumi idrici e consultano lo stato del proprio contratto. Durante le fasi di ricezione degli utenti gli addetti dell'ufficio idrico identificano le utenze grazie alla visualizzazione geografica dei contatori e fronteggiano eventuali reclami degli



	utenti grazie alla fotolettura digitale dei quadranti dei contatori e alle stampe di riepilogo.
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2017
<b>Standard dimensionali</b>	Sistema informatico per la gestione dei tributi locali e banca dati cloud del sistema digitale di fotolettura e geolocalizzazione dei misuratori idrici ubicati nel territorio comunale
<b>Risorse umane (3)</b>	<b>Pennisi dott. Alberto</b> Categoria C1 Profilo professionale: istruttore Impegno previsto: in modo saltuario <b>Nocera Salvatore</b> Categoria B5 Impegno previsto: in modo prevalente Profilo professionale: collaboratore amministrativo <b>Cordima Antonino</b> Categoria B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi tecnici Impegno previsto: in modo saltuario
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	€ _____ acquisto o noleggio smartphone e licenza d'uso del sistema cloud sul modello Software as a Service (SaaS)
<b>Indicatori (6)</b>	Numero dei contatori taggati (tag QR code / NFC) e geolocalizzati Numero di fotoletture digitali processate Numero di autoletture utenza processate

IL/I PARTECIPANTE/I

Pennisi dott. Alberto



Nocera Salvatore

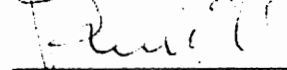


Cordima Antonino



IL/I RESPONSABILE/I DI AREA

Brazzante Giuseppe



1 - indicare ambito di progettualità:

- obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano  
Città Metropolitana di Catania  
Scheda di progetto n. 2  
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	Obiettivo strategico <ul style="list-style-type: none"><li>attuativo delle politiche di : prevenzione corruzione e trasparenza</li></ul>
Denominazione del progetto	GESTIONE PUBBLICAZIONI IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
Descrizione del progetto (2)	Settoriale Intersettoriale
Risultati attesi	Accessibilità totale dati, informazioni e documenti mediante pubblicazione nell' <i>home page</i> del sito istituzionale in attuazione degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/13 e della Direttiva del Segretario Comunale n. 04 del 18.06.2013 e n. 1 del 01/08/2014
Modalità di attuazione	Inserimento dati, informazioni e documenti nelle varie sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" via web mediante l'applicativo informatico gratuito di "Gazzetta Amministrativa"
Tempi/Fasi di attuazione	2017
Standard dimensionali	Pubblicazione tutti i dati provenienti dalle diverse aree di attività
Risorse umane (3)	Sciuto Bruno Categoria: B3 Profilo professionale: Collaboratore amministrativo Impegno previsto: in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	Pubblicazioni effettuate

IL/I PARTECIPANTE/I

IL/I RESPONSABILE/I DI AREA

1 - indicare ambito di progettualità:

- obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano  
Provincia di Catania  
Scheda di progetto n. 3  
AREA AMMINISTRATIVA

Ambito di progettualità (1)	Obiettivo strategico <ul style="list-style-type: none"><li>attuativo delle politiche di: prevenzione corruzione e trasparenza</li></ul>
Denominazione del progetto	Costituzione nuovo Albo Operatori Economici per la fornitura di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori pubblici
Descrizione del progetto (2)	Settoriale Intersettoriale
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Costituzione nuovo Albo Operatori Economici per la fornitura di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori pubblici</li></ul>
Modalità di attuazione	Avviso pubblico; <ul style="list-style-type: none"><li>Modulistica;</li><li>Acquisizione richieste;</li><li>Valutazione della regolarità delle istanze, verifica requisiti di partecipazione, inclusa la verifica requisiti generali;</li><li>Redazione Albo .</li></ul>
Tempi/Fasi di attuazione	<ul style="list-style-type: none"><li>2017</li></ul>
Standard dimensionali	<ul style="list-style-type: none"><li>Iscrizione di tutti gli operatori economici partecipanti in possesso dei requisiti richiesti</li></ul>
Risorse umane (3)	Cani Gaetano Categoria C Profilo professionale Istruttore Impegno previsto in modo prevalente(4) Bonfiglio Vincenza Categoria B Profilo professionale - collaboratore Impegno previsto in modo prevalente(4)
Risorse finanziarie (5)	Nessuna
Indicatori (6)	<ul style="list-style-type: none"><li>Numero istanze</li></ul>

IL /I PARTECIPANTI

Cani Gaetano

Bonfiglio Vincenza

IL/I RESPONSABILE DI AREA

1 indicare ambito di progettualità:

- obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2- indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)



Comune di Calatabiano

Città Metropolitana di Catania

Scheda di progetto n. 4  
AREA AMMINISTRATIVA

<b>Ambito di progettualità (1)</b>	<input type="checkbox"/> Obiettivo di struttura <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo di strategico: prevenzione corruzione e trasparenza
<b>Denominazione del progetto</b>	<input type="checkbox"/> Settoriale <input checked="" type="checkbox"/> Intersettoriale
<b>Descrizione del progetto (2)</b>	Fase preparatoria P.T.P.C.T. 2018-2020: mappatura automatizzata di tutti i processi a completamento dell'attività effettuata ai fini della elaborazione del precedente piano; analisi e identificazione del rischio corruzione ad essi correlato in collaborazione con i Referenti (Responsabili di Area) e sotto il coordinamento del R.P.C.T..
<b>Risultati attesi</b>	Analisi di tutti i processi del comune con individuazione e rappresentazione di tutte le attività ai fini dell'identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi.
<b>Modalità di attuazione</b>	Mappatura mediante utilizzo di software dei procedimenti del comune e analisi del contesto interno: scomposizione di ciascun processo in fasi, scomposizione di ciascuna fase in azioni.
<b>Tempi/Fasi di attuazione</b>	Entro il 31/12/2017
<b>Standard dimensionali</b>	Sistema informatico multiutente per la redazione del P.T.P.C.T. 2018-2020
<b>Risorse umane (3)</b>	<b>Bruno Sciuto</b> Categoria B5 Impegno previsto: in modo prevalente Profilo professionale: collaboratore amministrativo <b>Cordima Antonino</b> Categoria B1 Profilo professionale: esecutore ai servizi tecnici Impegno previsto: in modo saltuario
<b>Risorse finanziarie (5)</b>	€ 0
<b>Indicatori (6)</b>	Numero dei processi mappati Numero delle fasi ed azioni endoprocedimentali.

IL /I PARTECIPANTE/I

Sciuto Bruno

Cordima Antonino

IL/I RESPONSABILE/I DI AREA

Com. Paone Carmelo

1 - indicare ambito di progettualità:

- a) obiettivo di struttura: riconducibile al miglioramento di efficacia e/o efficienza dei servizi espletati dalla struttura di riferimento (area)/strettamente correlato al potenziamento di standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento (area), ivi inclusi il miglioramento della comunicazione interna ed istituzionale e/o la semplificazione dei servizi ai cittadini
- b) obiettivo strategico: non riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/prioritario/strettamente correlato alle politiche

2 - indicare se settoriale o intersettoriale

3 - indicare unità di personale impiegate nel progetto

4 - in modo esclusivo/in modo prevalente/in modo saltuario

5 - indicare eventuali interventi di spesa di bilancio da impegnare per l'attuazione del progetto

6 - uno o più misurabili (es. n. pratiche evase, n. atti predisposti, n. procedure informatiche effettuate, n. procedimenti definiti, n. modulistica inserita sul sito, n. accertamenti effettuati, riduzione tempi, n. aggiornamenti, n. accessi, ecc.)

IMPORTO DA RIPARTIRE

11.827,41

50% DI 11824,41

5.913,71

RIPARTIZIONE IN RAPPORTO AL N. TOTALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI		
SOMMA DA RIPARTIRE	N. DIPENDENTI	IMPORTO CIASCUN DIPENDENTE
5.913,71	8	739,21

CALCOLO PESO DEI PROGETTI		
N.PROGETTI	PESO 1	PESO TOTALE
3	1	3
N.PROGETTI	PESO 2	PESO TOTALE
1	2	2

RIPARTIZIONE IN RAGIONE AL PESO ATTRIBUITO AL PROGETTO		
SOMMA DA RIPARTIRE	PESO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO
5.913,71	5,00	1.182,74

ALBO OPERATORI ECONOMICI		
IMPORTO CIASCUN PARTEC.	N. PARTECIPANTI	TOTALE PER PARTECIPANTE
739,21	2	1.478,43
IMPORTO PER PESO	PESO ATTRIBUITO AL PROGETTO	TOTALE PROGETTO PER PESO
1.182,74	1	1.182,74
	IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO	2.661,17
	N. PARTECIPANTI	2,00
	IMPORTO CIASCUN PARTECIPANTE	1.330,58

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
IMPORTO CIASCUN PARTEC.	N. PARTECIPANTI	TOTALE PER PARTECIPANTE
739,21	1	739,21
IMPORTO PER PESO	PESO ATTRIBUITO AL PROGETTO	TOTALE PROGETTO PER PESO
1.182,74	1	1.182,74
	IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO	1.921,95
	N. PARTECIPANTI	1,00
	IMPORTO CIASCUN PARTECIPANTE	1.921,95

FASE PREPARATORIA P.T.P.C.T. 2018-2020 MAPPATURA PROCESSI		
IMPORTO CIASCUN PARTEC.	N. PARTECIPANTI	TOTALE PER PARTECIPANTE
739,21	2	1.478,43
IMPORTO PER PESO	PESO ATTRIBUITO AL PROGETTO	TOTALE PROGETTO PER PESO
1.182,74	1	1.182,74
	IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO	2.661,17
	N. PARTECIPANTI	2,00
	IMPORTO CIASCUN PARTECIPANTE	1.330,58

DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO ATTRAVERSO FOTOLETTURA, AUTOLETTURA E GEOLOCALIZZAZIONE DEI CONTATORI		
IMPORTO CIASCUN PARTEC.	N. PARTECIPANTI	TOTALE PER PARTECIPANTE
739,21	3	2.217,64
IMPORTO PER PESO	PESO ATTRIBUITO AL PROGETTO	TOTALE PROGETTO PER PESO
1.182,74	2	2.365,48
	IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO	4.583,12
	N. PARTECIPANTI	3,00
	IMPORTO CIASCUN PARTECIPANTE	1.527,71

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

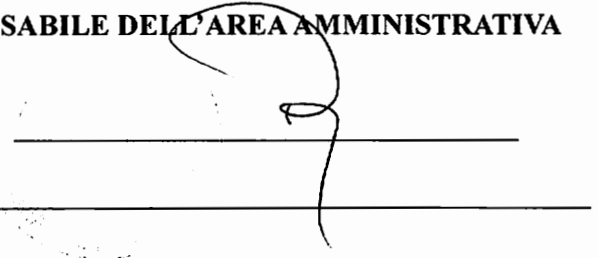
- a) all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- b) all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Calatabiano li 24/10/2017



---

---

## **PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

Calatabiano lì, 24.10.2017

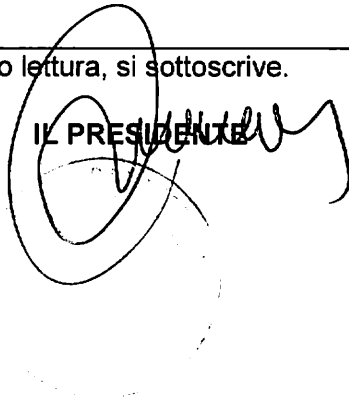


Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto

\_\_\_\_\_

Il presente atto è stato pubblicato  
all'Albo *on line*, dal  
al \_\_\_\_\_,  
con il n. \_\_\_\_\_ del Registro  
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal ..... al ..... e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.  
li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:**

ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 24/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE



La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

\_\_\_\_\_